



**bim**  
biblioteca  
comunale  
di imola

**RIPRODUZIONI DIGITALI DI OPERE, BENI BIBLIOGRAFICI O ARCHIVISTICI  
PER ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA, LIBERA MANIFESTAZIONE DEL  
PENSIERO O ESPRESSIONE CREATIVA, PROMOZIONE SENZA SCOPO DI  
LUCRO**

**A CURA DELL'UTENTE**

**Il/La sottoscritto/a**

Nome e cognome .....

Via .....Città.....Cap. ....Tel. ....

e-mail ..... tessera lettore n. ....

(oppure) doc. di riconoscimento n. .... data ..... rilasciato da .....

**dichiara di avere riprodotto con mezzi propri i seguenti libri, documenti, opere, oggetti:**

Specificare collocazione o segnatura archivistica o altri dati identificativi

.....  
.....

N. totale scatti .....

Le riproduzioni sono state effettuate al di fuori dei limiti imposti dalla normativa sul diritto d'autore in quanto le opere riprodotte sono in pubblico dominio.

**Nell'ottica di una collaborazione con l'ente conservatore**, nel caso di riproduzione completa di serie o opere, l'utente si rende disponibile a consegnare copia dei negativi o files effettuati all'Archivio riproduzioni della Biblioteca e a riconoscere all'amministrazione comunale il diritto di utilizzare, gratuitamente e liberamente, per i propri fini istituzionali di studio e valorizzazione del patrimonio dell'Istituto, i negativi o i files consegnati all'Archivio riproduzioni.

Nel caso di eventuale uso di immagini di beni culturali legittimamente acquisite, **nell'ambito delle finalità senza scopo di lucro** previste dall'articolo 108, comma 3 bis del Codice dei beni culturali e paesaggistici, **l'utente si impegna a:**

- inviare comunicazione anche telematica dell'intenzione di pubblicare le immagini, impegnandosi a citare nella pubblicazione la collocazione e la fonte delle opere e dei documenti e di consegnare all'istituto n. 3 copie dell'elaborato per incrementare i cataloghi;
- adottare in caso di pubblicazione digitale anche senza finalità di lucro accorgimenti tali per cui le immagini non possano essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro.

**Dichiara inoltre di sapere** che qualsiasi utilizzo delle riproduzioni **a finalità commerciali** deve essere **preventivamente richiesto** tramite apposito modulo alla Direzione della Biblioteca, che valuterà le condizioni di autorizzazione in base a ulteriori accordi.

Data...../...../.....

Firma del dichiarante

.....