

PIC NON PIC



biblioteca comunale di imola
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Data

Il lettore numero tessera

tel Cell Email

Richiede in prestito interbibliotecario l'opera

autore

.....

titolo

.....

.....
Luogo e anno di edizione

.....
altre indicazioni

.....

.....

Mi impegno a restituire il libro entro la data che mi sarà indicata e sono a conoscenza che **il prestito non è rinnovabile** oltre al periodo stabilito.

Accetto la sola consultazione in sede

SI NO

Prestito intersistemico circolante (PIC)

Il prestito è **gratuito**. Il libro deve essere ritirato entro una settimana dall'arrivo in biblioteca

Prestito Interbibliotecario

L'opera viene richiesta in quanto, in seguito ad un controllo al catalogo, NON risulta posseduta dalla biblioteca di Imola.

Il servizio è soggetto a rimborso spese. Il rimborso richiesto dalla biblioteca di Imola è di € 4,00; da versare tramite bollettino ccp; a questo si deve aggiungere il rimborso richiesto dalla biblioteca prestante (generalmente non oltre 5,00 €)

Mi impegno a versare eventuali rimborsi spese che saranno richiesti e con le modalità che saranno indicate

Spesa massima accettata (non compilare se non vi sono particolari esigenze)

Desidero ottenere il libro in prestito entro la data..... (non compilare se non è urgente)

Le richieste urgenti e comunque inferiori a 15 giorni devono essere concordate esclusivamente con gli addetti al servizio, Nicola Deninno o Stefano Sella

La scelta della biblioteca alla quale inviare la richiesta dipende da motivi di velocità e di economicità; la biblioteca si impegna ad avvisare tempestivamente il lettore dell'avvenuto ricevimento del libro richiesto o di qualsiasi altra informazione necessaria ai fini del veloce adempimento del servizio.

Firma del lettore richiedente

il bibliotecario

.....