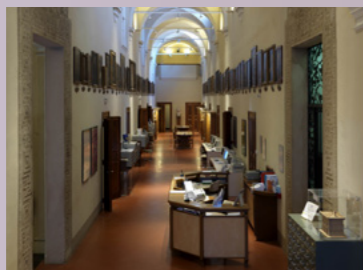


La Carta dei servizi è un impegno che il Comune di Imola prende con gli utenti delle biblioteche e degli archivi, fornendo informazioni chiare sui servizi offerti e gli standard con cui li fornisce.
 Con questo documento si intende offrire ai lettori l'opportunità di verificare le prestazioni offerte e interagire con la biblioteca per migliorare i servizi.

CARTA dei SERVIZI

delle biblioteche e dell'archivio storico comunale di Imola - 2014



Questa Carta dei servizi delle biblioteche e dell'archivio storico comunale intende essere un primo strumento di accoglienza e informazione sulle attività svolte, il patrimonio conservato, come accedervi e con quali modalità.

Si rende così esplicito un patto che si intende sottoscrivere con la cittadinanza con l'obiettivo di promuovere una maggiore partecipazione, anche nel proporre miglioramenti o inoltrare reclami, nel nome della trasparenza e del controllo sulle modalità di erogazione dei servizi.

È un valore aggiunto che arricchisce uno degli spazi più frequentati e apprezzati della città, luogo chiave dell'identità di Imola che rappresenta la memoria, la libertà e la conoscenza, passato e futuro della nostra comunità. Uno spazio di libertà che offre i suoi servizi a tutti i cittadini e le cittadine del mondo che ad esso si rivolgono e che concorre a garantire il diritto ad accedere liberamente ad ogni espressione della cultura.

Una nuova sfida che sicuramente contribuirà a consolidare il rapporto che tanti lettori e lettrici, studenti e studentesse, cittadini e cittadine hanno con questa istituzione culturale pubblica.

Elisabetta Marchetti
assessora alla cultura

assessora alla cultura Elisabetta Marchetti
dirigente settore cultura Marina Baruzzi
responsabile servizi bibliotecari e archivistici Gabriele Rossi
cura redazionale Silvia Mirri, Roberta Turricchia
grafica Carlo Ferri
fotografie Emiliano Beltrani, Fausto Rivola

Biblioteca comunale di Imola, 2014

La seconda edizione della carta dei servizi delle biblioteche e dell'archivio storico comunale di Imola è stata approvata dal dirigente del settore cultura con atto n. 59 del 24 ottobre 2014. I dati sono aggiornati al 31.12.2013.

Sommario

Principi	5	Videoscrittura	24
		Riproduzioni	24
Le biblioteche e l'archivio storico		Lettura giornali e riviste	25
La storia	6	Attività culturali	26
Struttura organizzativa	7	Attività didattica	26
Il patrimonio		Sezioni speciali	
Raccolte delle biblioteche	12	Bambini e ragazzi	27
Fondi dell'archivio storico	13	Collezione imolese	27
		Archivio notarile mandamentale	29
Servizi		Diritti e doveri degli utenti	30
Lettura e consultazione	14		
Informazioni	17	Indicatori di qualità e obiettivi di miglioramento	34
Prestito	18		
Fornitura di libri e riproduzioni da altre biblioteche	21	Orari e sedi	35
Internet	23		

Principi

La biblioteca concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana.

I principi generali della biblioteca pubblica e della sua missione sono definiti nelle Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche dell' IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), nel Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche e nel Manifesto IFLA per Internet.

La biblioteca sostiene la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future. Si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile.

In particolare le biblioteche imolesi svolgono servizi di documentazione sulla realtà locale di riferimento. Raccolgono, conservano e rendono fruibile il proprio patrimonio documentario al fine di promuovere la lettura e favorire la diffusione delle informazioni, ponendosi come punto di riferimento per la ricerca, lo studio e la lettura di diversificate fasce di utenza e come perno di aggregazione culturale della città. Organizzano inoltre servizi specifici per bambini e ragazzi.

L'Archivio storico comunale si ispira ai principi di tutela dell'integrità degli archivi affidati, di obiettività e di imparzialità garantendo a tutti gli utenti il massimo accesso agli archivi nel rispetto delle norme vigenti.

Le biblioteche e l'archivio storico

La storia La biblioteca comunale di Imola trae la sua origine dalla biblioteca dei minori conventuali di san Francesco ed ha tuttora sede nell'antico convento francescano nel cuore della città. Dopo la soppressione degli ordini religiosi la biblioteca francescana fu confiscata e destinata al Comune insieme con altre biblioteche ecclesiastiche imolesi. Fino agli anni venti dell'ottocento il patrimonio della biblioteca era costituito in prevalenza da fondi provenienti dalle biblioteche religiose; in età successiva, accanto a esigui acquisti, pervennero numerosi e importanti lasciti di privati. Tra i primi doni di maggior pregio quello della collezione degli Scrittori imolesi appartenuta a Giovanni Codronchi Argeli (1843), illustre bibliofilo e gonfaloniere della città. Da allora la conservazione delle memorie patrie imolesi divenne un aspetto qualificante. Nel 1900 venne aperta nei locali di san Francesco la Biblioteca popolare circolante Andrea Ponti, fondata dalla contessa Maria Pasolini Ponti, che conservò la sua autonomia amministrativa fino al 1993 per poi passare alla biblioteca comunale. Nel 1902 venne affidato alla biblioteca l'archivio storico comunale di Imola e nel 1913 l'archivio notarile mandamentale di Imola. Nel 1961 fu inaugurata la biblioteca Giardino per ragazzi e nel 1990 apriva Casa Piani, la nuova sezione ragazzi, nella sede donata alla città dalla famiglia Piani. Negli anni settanta aprivano le sale di lettura a Ponticelli, Sasso Morelli e Sesto Imolese. L'amministrazione comunale ha intrapreso negli anni novanta un progetto significativo di restauro dell'ex convento che ha accompagnato la riorganizzazione dei servizi bibliotecari, adeguandoli a moderni criteri di accessibilità, ampliando l'offerta con collezioni a scaffale aperto e raccolte multimediali e incrementando le attività culturali.

Struttura organizzativa I servizi bibliotecari e archivistici imolesi sono articolati in diverse sedi sul territorio comunale, in città e nelle frazioni.

bim La biblioteca comunale di Imola è una biblioteca pubblica che svolge anche funzioni di conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico legato alla memoria del territorio imolese. La biblioteca acquista libri su tutte le discipline, film in dvd, cd musicali, cd rom, audiolibri. Conserva fondi e raccolte storiche anche di interesse locale. Luogo di studio e cultura, organizza conferenze, convegni, mostre, visite guidate, pubblicazioni; cura inoltre l'attività didattica con le scuole.

- › superficie al pubblico 1.572 mq di cui 67 mq sala archivi e rari
- › numero posti a sedere 189 di cui 8 sala archivi e rari
- › ore di apertura settimanale invernale 52 (27 sala archivi e rari)
- › ore di apertura settimanale estiva 40 (27,15 sala archivi e rari)

Bim Biblioteca comunale di Imola
via Emilia 80, 40026 Imola (Bologna)
tel. 0542 602636 (centralino) - fax 0542 602602
informazioni bibliografiche 0542 602619-54-55
prestito 0542 602659
sala archivi e rari 0542 602618
e-mail bim@comune.imola.bo.it
e-mail bim.interbiblio@comune.imola.bo.it (per prestiti interbibliotecari)
web www.bim.comune.imola.bo.it

**archivio storico
comunale di imola**

Comprende la documentazione prodotta dagli organi di governo e di amministrazione del Comune di Imola e archivi e documenti di enti, famiglie e persone acquisiti per dono, deposito, acquisto o a qualsiasi altro titolo. Svolge anche funzioni di tutela, conservazione e valorizzazione dei fondi documentari e ne assicura la consultabilità pubblica.

Organizza conferenze, convegni, mostre, visite guidate, pubblicazioni; cura in particolare l'attività didattica con le scuole, con corsi di formazione per insegnanti e adulti finalizzati alla conoscenza dell'archivio come servizio per la città e fonte per ricerche amministrative e storiche.

L'archivio storico comunale ospita anche l'archivio notarile mandamentale di Imola.

- › superficie al pubblico 67 mq sala archivi e rari
- › numero posti a sedere 8
- › ore di apertura settimanale invernale 27
- › ore di apertura settimanale estiva 27,15

Archivio storico comunale di Imola

via Emilia 80, 40026 Imola (Bologna)
tel. 0542 602636 (centralino)
sala archivi e rari 0542 602618
fax 0542 602602
e-mail bim.archivi@comune.imola.bo.it
web www.archivistorico.comune.imola.bo.it

casa piani

Sezione per bambini e ragazzi fino a 14 anni. Situata nel centro storico di Imola, a pochi passi dalla Bim, dal 1990 ha sede nel palazzo della famiglia Piani donato al Comune di Imola. La sezione ragazzi era già attiva fin dal 1961 con il nome di Biblioteca Giardino e aveva la sua sede all'interno degli spazi della Biblioteca comunale.

Offre libri, riviste, giornalini, dvd e videocassette, cd audio e cd-rom, giochi e giocattoli.

Dispone di una ludoteca e di spazi e cortili per il gioco e le attività di laboratorio e di animazione. Organizza mostre, visite guidate, spettacoli, pubblicazioni, e cura in particolare l'attività didattica con le scuole.

- › superficie al pubblico 330 mq di cui 61 ludoteca
- › numero posti a sedere 98 di cui 20 in ludoteca e 20 nel laboratorio dello spazio giochi
- › ore di apertura settimanale invernale 39,30 (7 ludoteca)
- › ore di apertura settimanale estiva 36,30 (6 ludoteca)

Casa Piani, sezione ragazzi della Biblioteca comunale di Imola

via Emilia 88, 40026 Imola (Bologna)
tel. 0542 602630 (centralino, informazioni, prestito)
fax 0542 602602
e-mail casapiani@comune.imola.bo.it
web www.casapiani.comune.imola.bo.it

**biblioteca di
sesto imolese**

Fondata nel 1968 dal Consorzio provinciale di pubblica lettura è stata completamente rinnovata e trasferita nel 1999 nella nuova sede presso il Centro civico del paese. Dispone di libri, riviste, giochi, dvd e videocassette.

- › superficie al pubblico 106 mq
- › numero posti a sedere 42
- › ore di apertura settimanale invernale 26,30
- › ore di apertura settimanale estiva 23

Biblioteca di Sesto Imolese

via San Vitale 125, 40060 Sesto Imolese (Bologna)
tel. e fax 0542 76121
e-mail bib.sesto@comune.imola.bo.it
web www.bim.comune.imola.bo.it

**biblioteca di
ponticelli**

Fondata nel 1970 dal Consorzio provinciale di pubblica lettura, dal 2002 si è trasferita nella nuova sede con spazi ampliati e dotazione libraria rinnovata. Dispone di libri, riviste, giochi, dvd e videocassette.

- › superficie al pubblico 66 mq
- › numero posti a sedere 38
- › ore di apertura settimanale invernale 15
- › ore di apertura settimanale estiva 11

Biblioteca di Ponticelli

via Montanara 252/c, 40026 Ponticelli (Bologna)
tel. 0542 684766 fax 0542 698203
e.mail bib.ponticelli@comune.imola.bo.it
web www.bim.comune.imola.bo.it

**biblioteca di
sasso morelli**

Fondata nel 1970 dal Consorzio provinciale di pubblica lettura, dal 1984 si è trasferita nei nuovi locali presso il centro sociale del paese.

Si rivolge a un pubblico di bambini e ragazzi e possiede una dotazione di narrativa moderna e contemporanea per adulti.

- › superficie al pubblico 68 mq
- › numero posti a sedere 31
- › ore di apertura settimanale invernale 5
- › ore di apertura settimanale estiva 5

Biblioteca di Sasso Morelli

via Correcchio 142, 40026 Imola (Bologna)
tel. 0542 55394
web www.bim.comune.imola.bo.it

Il patrimonio

Raccolte delle biblioteche	Le collezioni comprendono documenti su tutte le aree disciplinari e un ricco patrimonio storico che si estende per circa 17.500 metri lineari di scaffali.
libri	oltre 540.000 documenti a stampa di cui circa 110.000 entrati negli ultimi 20 anni (1994-2013) • circa 70.000 documenti per ragazzi (comprende un fondo storico di 9.000 libri per l'infanzia dagli anni '20 agli anni '80) • 80.000 edizioni anteriori al XIX secolo • oltre 3.000 cinquecentine • 141 incunaboli in 136 diverse edizioni
periodici	360 periodici correnti di studio, attualità, tempo libero • 21 quotidiani correnti • oltre 1.900 periodici chiusi di cui 1.300 testate storiche
collezione imolese	oltre 21.000 documenti: studi su Imola dalle origini all'età contemporanea, pubblicazioni, statuti, regolamenti di enti e associazioni, circoli sportivi, comunità religiose, politiche, sindacali, giornali e riviste • circa 12.000 manifesti e locandine imolesi contemporanee • 277 tesi di laurea
manoscritti	190 manoscritti di diverse epoche e argomenti, codici miniati • 1088 manoscritti imolesi (cronache, diari, libri di ricordi, cronologie, stemmari, alberi genealogici) • 2.295 autografi di importanti personaggi imolesi e di personaggi illustri dal XVI al XX secolo
stampe e disegni	4.000 incisioni, disegni, litografie, carte geografiche
fotografie e cartoline	oltre 37.000 immagini su vari supporti
multimediali	6.142 cd musicali • 5.971 film (5.710 dvd e 261 vhs) • 378 audiolibri per ragazzi • 3.769 dvd e vhs per ragazzi • 408 cd rom per ragazzi • 223 audiocassette per ragazzi
giochi	2.250
acquisti annui	oltre 6.000

Fondi dell'archivio storico comunale

archivio storico comunale di imola (1084-1974)

Il patrimonio archivistico comprende oltre 33.000 unità archivistiche per circa 2.235 metri lineari di documentazione ed è articolato in sei nuclei principali.

periodo medievale (1084-1504): documenti prodotti dalle magistrature cittadine dalle origini del Comune al 1504. Antico regime (1504-1797): documenti prodotti dalle istituzioni del Comune dall'inizio del governo pontificio fino all'arrivo delle truppe napoleoniche nel febbraio 1797. Età contemporanea (1797-1974): documenti prodotti dagli organi di governo del Comune dall'inizio della dominazione francese fino al 1974. L'archivio storico continua ad accogliere i documenti prodotti dagli uffici comunali trascorsi quarant'anni.

archivi di enti ospedalieri e assistenziali (secc. XIV-XX)

ospedale di S. Maria della Scaletta, degli orfanotrofi, dei manicomi, delle opere pie e delle antiche istituzioni assistenziali della città. Documentazione acquisita tra il 1975 e il 2010.

archivi familiari e di persone, carteggi privati (secc. XII-XX)

nuclei documentari di persone e famiglie imolesi o che hanno svolto la loro attività a Imola.

archivi di associazioni ed enti (1851-1990)

nuclei documentari di associazioni ed enti di Imola e del territorio.

risorgimento e guerre (1796-1945)

materiali documentari relativi a enti, associazioni, patrioti e a vicende della storia imolese durante il Risorgimento e la Grande Guerra. Documentazione relativa alla guerra civile spagnola e la seconda guerra mondiale.

archivio notarile mandamentale (sec. XX)

conserva le copie degli atti pubblici e delle scritture private degli ultimi cento anni trasmesse annualmente dall'Agenzia delle entrate (sino al 1996 Ufficio del Registro) decorsi dieci anni dalla loro registrazione.

Servizi

Letture e consultazioni

Le biblioteche raccolgono, ordinano e rendono disponibili all'uso pubblico i documenti posseduti e favoriscono l'accesso alle informazioni e ai documenti anche di altri istituti. La consultazione dei documenti e dei cataloghi posseduti dalla biblioteca è gratuita. Il catalogo in linea delle biblioteche imolesi è direttamente accessibile dal sito della biblioteca www.bim.comune.imola.bo.it.

I materiali a scaffale aperto sono liberamente consultabili. La bim mette a disposizione una sala di lettura dotata di circa 7.000 opere di consultazione, enciclopedie e dizionari, che può essere utilizzata anche per lo studio dei libri propri.

La biblioteca organizza spazi formali e informali per la consultazione di cataloghi, libri, riviste e quotidiani, fonti giuridiche, cd musicali, dvd, audiovisivi, banche dati, collegamenti Internet.

Casa Piani e le biblioteche decentrate prestano particolare attenzione ai servizi e agli spazi per ragazzi.

I lettori possono avvalersi dell'aiuto di un bibliotecario che svolge attività di orientamento e consulenza.

Tutti possono accedere tramite pc o altri *device* mobili, su iscrizione, alla biblioteca digitale MediaLibraryOnLine per collegarsi in remoto a banche dati e quotidiani, scaricare e-book, musica e audiolibri, visionare film in streaming.

consultazione di libri collocati a deposito

I documenti collocati nei depositi librari si possono richiedere compilando un modulo di richiesta. Ogni lettore può presentare richieste di consultazione fino ad un massimo di sette opere o documenti al mattino e sette opere o documenti al pomeriggio.

Il reperimento dei materiali collocati nel magazzino del caveau viene effettuato a cadenza oraria, dalle ore 9 alle ore 12 e nel pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18.

I volumi e i periodici collocati nei depositi esterni possono essere prenotati fino all'orario di chiusura del lunedì mattina e del giovedì sera. Il prelievo dei materiali avviene il martedì e venerdì mattina.

indicatori **consegna dei documenti collocati nei depositi interni: entro 20'**

consultazione materiale audiovisivo

È possibile visionare film o ascoltare cd musicali e prenderli a prestito. In Bim i cd e i dvd sono accessibili a scaffale aperto e consultabili presso alcune postazioni di ascolto e visione allestite nelle sezioni denominate "Spaziocinema" e "Spaziomusica". Sono presenti anche libri e riviste di settore. I film prescelti sono rappresentativi del cinema mondiale, i cd e dvd musicali offrono uno spaccato di tutti i generi della musica italiana e straniera moderna, della musica classica e della lirica.

indicatori **schermi per visione film: 1 • postazioni di ascolto musica (4 di cui 2 con video per dvd musicali) • cataloghi dedicati ai multimediali: 1**

ricerche su fondi
storici, imolesi e
archivistici

I fondi storici (libri fino al 1900, manoscritti, autografi, stampe e disegni, fotografie e cartoline), i documenti della Collezione imolese (fino al 1950) e i fondi documentari dell'archivio storico comunale di Imola si consultano nella sala archivi e rari.

Per accedere al servizio è necessario presentare un documento di identità o la tessera di iscrizione al prestito a una delle biblioteche del polo bolognese Sbn.

I documenti conservati in Archivio storico comunale sono liberamente consultabili, tranne quelli contenenti dati personali relativi agli ultimi quarant'anni e contenenti dati sensibili degli ultimi settant'anni. La sala è dotata di otto postazioni e un visore stampatore di microfilm. Si possono utilizzare pc e tablet personali. Sono disponibili strumenti di ricerca, cataloghi e inventari.

Il personale è disponibile per informazioni e fornisce un primo orientamento alle ricerche. Ogni studioso può presentare sette richieste di consultazione al mattino e sette al pomeriggio. Il materiale in consultazione può essere tenuto in deposito fino ad un massimo di sette documenti per trenta giorni dalla data della richiesta. Se esistenti, riproduzioni sono date in consultazione in sostituzione degli originali per ragioni di tutela.

Il reperimento dei materiali collocati nel caveau viene effettuato a cadenza oraria, dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18. La documentazione archivistica collocata nei depositi esterni può essere prenotata entro il mercoledì e sarà disponibile dal martedì successivo. La documentazione degli Archivi delle famiglie Tozzoni e Beroaldi, conservate presso palazzo Tozzoni a Imola, può essere prenotata entro il mercoledì e sarà disponibile dal venerdì successivo.

indicatori **consegna dei documenti collocati nei depositi interni: entro 20'**

Informazioni

Le biblioteche forniscono un servizio di informazione, consulenza bibliografica e assistenza nella ricerca a catalogo. Il servizio di informazione è gratuito e garantito per tutto il tempo di apertura della biblioteca; risponde a richieste dirette, telefoniche e scritte tramite posta ordinaria, fax, e-mail. L'utente in sede ha la precedenza sulle richieste telefoniche.

Via web si può accedere al servizio on line "Chiedilo al bibliotecario" per richiedere brevi informazioni su servizi, raccolte, cataloghi o per porre quesiti su dati, fatti precisi, sulle fonti di informazione e per inoltrare richieste di individuazione e completamento di citazioni bibliografiche.

indicatori

informazioni bibliografiche scritte: risposta entro 15 giorni lavorativi • informazioni bibliografiche tramite form "Chiedilo al bibliotecario": risposta entro 5 giorni lavorativi • accessi cataloghi in linea: 3 in Bim • postazioni Internet a libero accesso: 9 (3 Bim, 3 Casa Piani, 2 Sesto Imolese, 1 Ponticelli opac/Internet) • wifi a libero accesso

Prestito Il prestito è gratuito e personale e prevede l'iscrizione al servizio. Presso le biblioteche imolesi sono complessivamente disponibili per il prestito a domicilio circa 195.000 titoli tra libri e materiali multimediali.

iscrizione E' possibile iscriversi esibendo un documento d'identità. Sono ammessi al prestito i residenti nella Regione Emilia-Romagna. Sono ammessi al prestito anche i non residenti ma domiciliati a Imola e Nuovo Circondario e coloro che hanno la propria sede di lavoro o di studio a Imola o nel Nuovo Circondario (Comuni di Mordano, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio, Dozza, Castel San Pietro Terme, Castel Guelfo, Medicina), previo versamento di una cauzione di 25,00 €. La cauzione non è richiesta ai minori di 14 anni.

L'iscrizione al prestito ha durata annuale e si effettua di persona.

Degenti, disabili e coloro che si trovano in uno stato di necessità possono presentare istanza scritta di iscrizione allegando alla richiesta una copia di un documento d'identità e delegare per iscritto un'altra persona a ritirare prestiti al loro posto.

Sono inoltre ammessi al prestito, con alcune limitazioni, gli iscritti al servizio di prestito presso una delle biblioteche del polo bolognese SBN (cosiddetto utente di Polo), anche se non residenti in Emilia Romagna.

Non sono iscrivibili coloro che hanno prestiti scaduti o risultino disabilitati o esclusi presso una delle altre biblioteche comunali imolesi.

I domiciliati potranno richiedere il rimborso della cauzione a patto di essere in regola con le restituzioni dei prestiti. La restituzione della cauzione comporta la scadenza automatica dell'iscrizione e l'annullamento della tessera di ammissione al Servizio.

I dati personali sono trattati in conformità a quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003.

iscrizione dei minori di 14 anni I minori di quattordici anni si iscrivono alle biblioteche per ragazzi, dietro sottoscrizione di un genitore o di chi ne fa le veci. I ragazzi tra i 12 e i 14 anni possono usufruire del servizio di prestito dei documenti della Bim, se autorizzati da un genitore o da chi ne fa le veci.

cosa si può prendere a prestito Si possono prendere a prestito contemporaneamente fino a dieci libri, tre fascicoli di riviste, tre giochi, tre videocassette/dvd, tre cd-rom, tre cd musicali, tre audiolibri. I residenti in Emilia-Romagna possono ricevere a prestito anche un e-book reader, dietro corresponsione di 5,00 € a ogni prestito.

cosa non si può prendere a prestito Sono esclusi dal prestito i libri pubblicati prima del 1950, le opere di consultazione, le collezioni storiche o destinate alla conservazione, buona parte dei periodici.

durata La durata del prestito è di trenta giorni per i libri, quindici per gli altri materiali e le guide di viaggio. Il prestito dei libri può essere rinnovato, anche telefonicamente, nei sette giorni precedenti la scadenza. Il prestito di giochi, videocassette/dvd, cd, riviste, e-book non è rinnovabile. La proroga del prestito non è consentita per i libri prenotati da altri lettori.

prenotazioni	Gli iscritti possono prenotare, anche telefonicamente, al massimo due libri al momento non disponibili perché a prestito ad altri lettori. Il servizio è gratuito. L'utente in lista è immediatamente avvisato del rientro del libro desiderato. Il libro può essere ritirato entro dieci giorni.
restituzione dei prestiti	<p>I prestiti vanno restituiti entro i tempi previsti. L'utente non in regola con le restituzioni viene disabilitato automaticamente dal servizio e non può effettuare nuovi prestiti, prenotazioni o proroghe in nessuna delle biblioteche comunali imolesi.</p> <p>La riabilitazione al servizio avviene con la restituzione del materiale o, in caso di smarrimento e deterioramento, con l'acquisto di titoli sostitutivi che verranno indicati dai bibliotecari.</p> <p>Al lettore che non provvede alla restituzione dei materiali ricevuti a prestito o al risarcimento dei medesimi, viene comunicata l'esclusione dal prestito in tutte le biblioteche comunali imolesi fino a risolta pendenza. L'esclusione dal servizio di prestito comporta anche l'esclusione dall'utilizzo delle postazioni per la navigazione Internet in tutte le biblioteche.</p> <p>La riammissione al servizio può avvenire entro trenta giorni dalla restituzione o sostituzione dei materiali e dietro la corresponsione di 10,00 € a parziale contributo delle spese di procedimento e postali. Dopo due esclusioni consecutive, il lettore è comunque sospeso dal servizio di prestito per la durata di sei mesi.</p>
incameramento cauzione per mancata restituzione dei prestiti	Gli iscritti su cauzione che non provvedono alla restituzione dei materiali ricevuti a prestito o al risarcimento dei medesimi sono esclusi dal prestito con le modalità e le penalizzazioni previste al punto precedente. Inoltre la cauzione di 25,00 € viene incamerata di diritto dal Comune di Imola decorsi 30 giorni dall'inoltro della comunicazione di esclusione (fa riferimento la data di protocollo).

condizioni di prestito per gli utenti del polo bolognese sbn	<p>Gli utenti del polo bolognese Sbn possono ricevere a prestito due opere (al massimo quattro pezzi) per quindici giorni.</p> <p>Il prestito dei libri può essere prorogato per successivi quindici giorni. Il prestito di giochi, videocassette/dvd, cd e riviste non è rinnovabile. I libri prenotati da altri lettori non sono prorogabili.</p>
indicatori	postazione per la registrazione dei prestiti con operatore presso ogni sede • postazione self-service presso Bim per la registrazione dei prestiti: 1
costi	noleggio di un e-book reader 5,00 € • rimborso forfettario per riammissione al prestito 10 ,00 € (esclusi i minori di 14 anni) • rimborso forfettario per duplicazione della tessera 2,00 € (esclusi i minori di 14 anni) • iscrizione su cauzione 25,00 € (esclusi i minori di 14 anni)
Fornitura di libri e riproduzioni da altre biblioteche	Con il prestito tra biblioteche si garantisce l'accesso ai documenti non posseduti dalle biblioteche imolesi ma reperibili presso altri istituti nazionali e internazionali.
richieste ad altre biblioteche	<p>Possono usufruire del servizio i lettori iscritti al prestito nelle biblioteche imolesi.</p> <p>Il servizio si incarica di localizzare il documento presso altre biblioteche e di inoltrare le richieste. Ogni lettore può richiedere fino a tre volumi contemporaneamente e può annullare una richiesta solo se non ancora inviata.</p>

È previsto un contributo fisso per il rimborso delle spese postali di 4,00 € a volume per prestiti tra biblioteche italiane e di 8,00 € a volume per prestiti internazionali, oltre al pagamento di eventuali tariffe stabilite dalle altre biblioteche.

I libri possono essere consultati e riprodotti secondo le modalità stabilite dalle biblioteche prestanti, nel rispetto della normativa vigente.

Tempo massimo per l'inoltro delle richieste: tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, escluso sabato e festivi.

Il servizio informa l'utente di eventuali ritardi e lo contatta quando il libro arriva in biblioteca. Bim può richiedere riproduzioni di parti di documenti posseduti in altre strutture (*document delivery*), nel rispetto delle norme del diritto d'autore.

Il lettore che usufruisce del servizio si impegna a rispettare tempi e modi indicati per il pagamento delle copie. In caso di inadempienza o risarcimento l'utente si atterrà alle condizioni previste dal regolamento della biblioteca prestante e sarà temporaneamente o definitivamente escluso dal prestito locale e servizi di rete presso le biblioteche imolesi.

richieste di altre biblioteche a Bim

La Biblioteca comunale di Imola garantisce il prestito dei propri libri alle altre biblioteche e il servizio di document delivery, secondo le norme vigenti e in regime di reciprocità.

I multimediali non si prestano all'esterno, così come i romanzi pubblicati nell'anno in corso destinati allo scaffale aperto. Tempo massimo per l'invio del materiale: tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, escluso sabato e festivi.

indicatori **inoltro delle richieste: entro 3 giorni lavorativi • invio dei libri: entro 3 giorni lavorativi**

Internet Il servizio di accesso ad internet è parte integrante delle risorse messe a disposizione dalla biblioteca per soddisfare i bisogni informativi degli utenti, in coerenza con la missione e gli obiettivi di studio, ricerca e documentazione della biblioteca stessa. L'accesso a Internet è gratuito, limitato alle risorse disponibili gratuitamente sulla rete ed è disciplinato dalle norme vigenti e da quelle d'uso predisposte dal Servizio.

Per accedere al servizio occorre iscriversi presentando un documento di identità e firmando un modulo di accettazione del regolamento; ai minori è richiesto il consenso di un genitore o di chi ne fa le veci. Ogni lettore, fornito di userid e password personali, può navigare per un'ora al giorno. Le postazioni sono gestite da un apposito programma che permette di identificare l'utente; allo scadere del tempo la sessione termina automaticamente.

È possibile stampare e scaricare dati su chiavi usb.

Il mancato rispetto anche di una delle condizioni previste per l'accreditamento e il corretto utilizzo di Internet può comportare l'interruzione della sessione, l'esclusione dal servizio, la denuncia all'autorità giudiziaria. L'esclusione da Internet implica la revoca dell'autorizzazione a navigare presso tutte le biblioteche comunali imolesi. Le biblioteche possono organizzare corsi di alfabetizzazione informatica, destinati ad adulti e ragazzi. I possessori di dispositivi propri possono collegarsi gratuitamente per tre ore al giorno alla rete ImolaWi-Fi, accreditandosi direttamente tramite sms.

costi stampa 0,10 € a foglio A4 • f/r 0,15

indicatori **postazioni : 9 (3 Bim, 3 Casa Piani, 2 Sesto Imolese, 1 Ponticelli opac/Internet) • copertura wireless presso spazi al pubblico della Bim**

Videoscrittura Le biblioteche dispongono di quattro postazioni per l'utilizzo dei programmi dei pacchetti MS Office e OpenOffice (videoscrittura, foglio di calcolo, presentazioni) e di programmi di grafica e di una postazione per videoscrittura e scansione.
Sono consentiti la stampa e il salvataggio su altri supporti (chiavi usb).
Il servizio di videoscrittura segue gli orari di apertura al pubblico della biblioteca.
Per usufruire del servizio in Bim è sufficiente firmare un foglio di presenza.

costi stampa 0,10 € a foglio A4 • f/r 0, 15 €

indicatori **postazioni con una stampante condivisa presso Bim: 4 • postazione con scanner presso Sesto Imolese: 1**

Riproduzioni Le biblioteche e l'archivio storico comunale effettuano servizio di riproduzione dei propri documenti mediante fotocopia, fotografia, microfilm, copia digitale. È ammessa la riproduzione fotografica con mezzi propri.
I criteri, le modalità per l'effettuazione di riproduzioni e le condizioni di utilizzo delle riproduzioni sono disciplinati dal "Regolamento comunale per la riproduzione di beni culturali (presso le biblioteche, gli archivi e i musei) di proprietà comunale o in deposito al Comune di Imola", delibera CC 123/2003, e dalla normativa vigente sul diritto d'autore e copyright. Tutti i rimborsi spese, le quote di compartecipazione, le tariffe per i servizi aggiuntivi della biblioteca sono stabiliti con deliberazioni della Giunta comunale.
Motivi di conservazione e tutela possono limitare la riproducibilità dei documenti. Non è consentita la riproduzione di libri propri.

costi fotocopie self service formato A4 0,10 €, formato A3 0,15 € • stampe da pc b/n A4 0,10 €, f/r 0,15 €, stampe A3 0,15 €, f/r 0,20 € • fotocopie eseguite dalla biblioteca formato A4 0,15 €, f/r 0,20 €, formato A3 0,20 €, f/r 0,25 €, a colori A4 1,00 € e A3 1,50 € • riproduzioni digitali 2,00 € a immagine, più quota fissa 3,50 € per formato jpg, se tratte da una stessa opera 1,00 € oltre 5 immagini, 0,70 € oltre 100 immagini, più quota fissa 3,50 € • riproduzioni digitali 4,00 € più quota fissa 5,00 € per formato tiff • eventuale rinomina file 0,10 € a immagine • scansioni pdf formato A4 0,15 € più quota fissa 3,50 €, formato A3 0,20 € più quota fissa 3,50 € (tra biblioteche fino a 10 immagini in reciprocità gratuita) • cd 1,50 € • stampe da microfilm esistenti 0,30 € • più costi aggiuntivi per spese postali di invio a domicilio

diritti diritti di riproduzione per pubblicazioni destinate al commercio 25,00 € per foto b/n; 50,00 € per foto a colori (salvo periodici scientifici, collaborazioni con Bim, libri con tiratura inferiore a 1.000 copie o prezzo di copertina inferiore a 25,00 €) • diritti per riprese cinematografiche e televisive 100,00 € più IVA all'ora (salvo riprese istituzionali o in collaborazione con Bim).

indicatori **esecuzione fotocopie: fino a 20 pagine in giornata, oltre 20 pagine entro tre giorni da quello dell'accettazione della richiesta • esecuzione riproduzioni digitali: tempo medio 10 giorni lavorativi da quello della richiesta • fotocopiatrici: 5 (2 Bim di cui 1 self-service, 1 Casa Piani, 1 Sesto Imolese, 1 Ponticelli) • lettori visori stampatori di microfilm: 1 presso Bim**

Lettura giornali e riviste Le biblioteche sono attualmente abbonate a 278 riviste e quotidiani e ricevono in dono circa 80-90 testate ogni anno. Sono disponibili riviste di studio, di informazione generale e giuridica, di attualità, di viaggio, riviste per il tempo libero e una selezione di titoli per ragazzi consultabili a Casa Piani. Sono conservate circa 1300 riviste storiche. Alcuni periodici locali e di pregio sono microfilmati. I microfilm sono utilizzati per la

consultazione.

La consultazione degli ultimi numeri di riviste esposte al pubblico è libera; per i fascicoli arretrati occorre presentare richiesta al banco della distribuzione.

Sono ammesse al prestito oltre 40 testate di attualità e tempo libero.

Attività culturali

La biblioteca quale luogo di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze organizza incontri e altre iniziative volti a promuovere l'uso dei servizi e dei materiali e a favorire la fruizione delle tecnologie dell'informazione.

Promuove attività di ricerca finalizzate alla valorizzazione del patrimonio, soprattutto delle collezioni storiche di pregio e dei fondi documentari, con particolare attenzione alla storia e cultura imolesi anche in collaborazione con altre istituzioni culturali o educative.

Sono prodotte guide sull'uso dei servizi e inviti alla lettura. I lettori che desiderano essere informati sulle iniziative e gli eventi possono richiedere l'iscrizione alla newsletter del Servizio, inviata via mail.

Attività didattica

La biblioteca promuove la lettura tra i più giovani attraverso visite guidate, laboratori didattici, incontri con gli autori su temi specifici, eventualmente concordati con le insegnanti. Oltre ai libri vengono presentati anche brani musicali e film. Il programma delle proposte didattiche è inviato annualmente alle scuole e disponibile presso le sedi delle biblioteche.

Casa Piani oltre alle visite propone anche mostre tematiche, incontri con autori, presentazione di libri, laboratori, film, spettacoli e occasioni di formazione per educatori e genitori.

L'archivio storico comunale propone alle classi visite all'archivio, incontri a tema e laboratori. Inoltre progetta e organizza corsi di aggiornamento per insegnanti sulla didattica in archivio e corsi per la conoscenza e l'uso dell'archivio in collaborazione con istituzioni e associazioni locali.

Sezioni speciali

Bambini e ragazzi

Presso Casa Piani e le biblioteche di Sesto Imolese, Ponticelli, Sasso Morelli sono organizzati servizi specifici rivolti ai bambini e ai ragazzi, da zero fino a quattordici anni, ai loro genitori ed educatori. Il servizio è gratuito.

I servizi offrono la massima accessibilità al fine di promuovere la libera creatività, l'autonomia di scelta e lo sviluppo delle capacità espressive, critiche e conoscitive di bambini e ragazzi.

I bibliotecari acquistano le più qualificate proposte editoriali per l'infanzia e sono disponibili per orientare nelle scelte di lettura, consultazione e prestito, per l'istruzione all'uso delle diverse fonti, per l'individuazione e il reperimento di informazioni.

I bambini e i ragazzi possono iscriversi e prendere a prestito i libri, previa autorizzazione di un genitore o di chi ne fa le veci.

I genitori sono responsabili delle scelte e del corretto uso dei servizi e dei materiali da parte dei loro figli.

Le biblioteche curano iniziative di promozione e predispongono suggerimenti di lettura, attuano progetti di collaborazione con le scuole imolesi e accolgono, su prenotazione, classi e gruppi per visite guidate alla biblioteca, presentazione di libri, visite alle mostre, laboratori di costruzione di libri e attività di gioco.

Ai bambini più piccoli è dedicato uno spazio 0-6 anni con libri segnalati dal progetto nazionale "Nati per leggere" e piccole strutture per giochi collettivi.

I bambini in età prescolare possono accedere agli spazi sotto la sorveglianza di un accompagnatore adulto.

**spazio giochi
di casa piani**

Presso Casa Piani è in funzione uno spazio giochi, dotato di 1.500 giochi e giocattoli, di cui oltre 600 ammessi al prestito e circa 130 cd per il gioco in sede e a casa.

indicatori

biblioteche per ragazzi sul territorio: 4 • percentuale libri, cd-rom per ragazzi sul totale: il 38 % dei documenti moderni (ultimi 20 anni) sono specificatamente destinati a bambini e ragazzi

Collezione imolese

Bim raccoglie e conserva tutti i documenti che testimoniano la vita, la storia e la cultura della città e attua progetti di valorizzazione del patrimonio di interesse imolese. Iniziatore della Collezione imolese fu nel 1843 Giovanni Codronchi Argeli con un cospicuo dono di opere storiche di argomento locale. Da allora la collezione è sempre stata incrementata con acquisti mirati e grazie anche a importanti lasciti di privati cittadini e istituzioni imolesi.

Oggi la Bim acquisisce almeno tre copie delle opere a stampa di interesse imolese, una delle quali destinata alla conservazione permanente e le altre al prestito. La collezione conta oltre 21.500 documenti, circa 12.000 manifesti e 370 periodici di interesse locale. Lo studio e la consultazione delle opere moderne stampate dal 1950 avvengono negli stessi orari e con le stesse modalità di consultazione del restante patrimonio corrente. La consultazione e lo studio delle opere a stampa precedenti il 1950 avviene presso la sala archivi e rari.

**Archivio notarile
mandamentale**

L'archivio storico comunale ospita l'archivio notarile mandamentale di Imola che conserva le copie degli atti pubblici e delle scritture private degli ultimi cento anni trasmesse annualmente dall'agenzia delle entrate di Imola (sino al 1996 Ufficio del registro) decorsi dieci anni dalla loro registrazione. Gli atti rogati da oltre cento anni sono versati periodicamente alla sezione di archivio di Stato di Imola per la loro conservazione permanente. Gli atti dell'archivio notarile mandamentale si consultano nella sala archivi e rari. La consultazione per fini amministrativi delle copie degli atti pubblici e delle scritture private dell'archivio notarile e il rilascio di copie o estratti sono soggetti alla riscossione dei diritti previsti dalla normativa vigente. La consultazione per ragioni di studio è gratuita.

costi

visura 10,00 € • rilascio copia autentica: 1,50 € a facciata (con urgenza 3,00 €) + onorario di copia 18,00 € + verbalizzazione 1,00 € + ricerca 5,00 €

Diritti e doveri degli utenti

Ogni utente ha il diritto di usufruire dei servizi bibliotecari e archivistici. Il Comune di Imola garantisce l'accessibilità e la pubblica fruizione dei servizi da parte di tutti i cittadini, dotando i propri istituti di personale qualificato al quale affidare la custodia, la conservazione, l'ordinamento, la catalogazione, la consultazione, il reference, la valorizzazione e l'incremento delle raccolte.

L'utente ha diritto ad essere accolto dal personale con cortesia, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna e, a sua volta, è tenuto a rispettare le regole e le norme del Regolamento delle biblioteche e dell'Archivio storico comunale.

In caso di comportamenti non conformi a quanto indicato nella Carta dei servizi, i cittadini e gli utenti possono segnalare reclami, rilievi, suggerimenti finalizzati al miglioramento dei servizi alla direzione del Servizio biblioteche e archivi presso Bim Biblioteca comunale, via Emilia 80, 40026 Imola (BO), tel. 0542 602636, fax 0542 602602, e.mail bim@comune.imola.bo.it.

forme di partecipazione

La biblioteca auspica ogni genere di proposte volte al miglioramento del servizio e periodicamente effettua indagini presso la propria utenza per acquisirne il giudizio sulla quantità e qualità dei singoli servizi erogati e in generale sulla qualità del servizio fornito. Agli utenti sono garantiti l'accesso alle informazioni in base alla L. 241/1990 (legge sulla trasparenza) e la tutela dei loro dati personali (L. 196/2003).

suggerimenti di acquisto

Gli utenti possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti dalle biblioteche imolesi. In linea di massima le proposte sono accettate se coerenti con la natura delle raccolte, le finalità della biblioteca e le disponibilità finanziarie.

I criteri di incremento delle raccolte sono illustrati nella "Carta delle collezioni", consultabile anche sul sito della biblioteca. La biblioteca mette a disposizione dell'utente un Registro dei desiderata e un form compilabile via web.

doni

I doni di singoli documenti o di intere raccolte e fondi documentari vengono accettati e incoraggiati dai servizi bibliotecari e archivistici nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già presenti. L'offerta di materiali già presenti in biblioteca viene accolta solo quando l'acquisizione delle copie suppletive favorisce concrete esigenze di servizio o di conservazione. I doni possono quindi essere respinti o destinati ad altre istituzioni culturali oppure rimessi in circolazione attraverso forme di vendita scontata al pubblico oppure conferiti alla raccolta differenziata della carta, senza alcun vincolo per la biblioteca stessa nei confronti del donatore. Può essere altresì concordato l'omaggio di abbonamenti a periodici. Ai fini della conservazione i documenti ricevuti in omaggio o per scambio sono trattati in coerenza con i principi sopra enunciati.

I criteri di accettazione di doni e donazioni sono illustrati nella "Carta delle collezioni".

reclami e suggerimenti

Il reclamo può essere presentato dall'utente verbalmente o per iscritto, anche via mail o su form disponibile sul sito della Bim.

I reclami verbali ricevono una risposta immediata da parte del bibliotecario o della Direzione o una risposta differita.

I reclami scritti devono contenere generalità e indirizzo; ricevono una risposta entro venti giorni dalla presentazione.

rapporto del personale con gli utenti

Durante il servizio il personale è munito di cartellino di riconoscimento e nelle comunicazioni personali o telefoniche si qualifica con il proprio nome e cognome.

Il personale può allontanare o sospendere da uno o anche da tutti i servizi chi arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti, i documenti e gli arredi della biblioteca, il personale stesso.

comportamento degli utenti

L'utente è tenuto a rispettare le regole della biblioteca e le scadenze, a pagare le tariffe o i rimborsi stabiliti, a rispettare gli orari, i divieti e le norme elementari della convivenza civile. È tenuto inoltre a rispettare il divieto di fumare in qualsiasi spazio non esplicitamente dedicato, a non utilizzare cellulari, radio e altri dispositivi sonori nelle sale, a mantenere il silenzio nelle sale di studio, a non recare danno a documenti, arredi e attrezzature.

Il danneggiamento dell'edificio, degli arredi e degli strumenti, i reati contro il patrimonio e il furto dei documenti comportano l'esclusione dalla frequenza della biblioteca, restando ferma ogni responsabilità civile e penale.

La mancata restituzione dei libri e dei materiali ricevuti a prestito o in consultazione e la mancata sostituzione degli stessi, se smarriti o deteriorati, comportano l'esclusione dal servizio di prestito e di rete.

Il prolungarsi di comportamenti non conformi alla buona educazione e al regolamento comporta l'esclusione dalla frequenza della biblioteca.

Il comportamento dei minorenni nei locali della biblioteca è sotto la diretta responsabilità dei genitori, anche se non presenti; in ogni caso il personale non ha dovere di custodia del minore.

tirocinio e volontariato

Il servizio offre l'opportunità formativa di svolgere periodi di tirocinio curriculare e di volontariato presso le biblioteche e gli archivi. Gli interessati possono inviare una richiesta scritta, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto e disponibile sul web dal sito della Bim.

Indicatori di qualità e obiettivi di miglioramento

indice di impatto 2013	iscritti attivi biblioteche/popolazione residente: pari a 16,7 (standard regionale 15 iscritti su 100 abitanti); indica il radicamento della biblioteca nel territorio
indice di prestito 2013	prestiti/popolazione residente: pari a 2,5 (standard di qualità regionale 1,5); indica l'efficacia della biblioteca e la sua capacità di promuovere l'uso delle raccolte
Obiettivi di miglioramento	la biblioteca si impegna negli anni 2014-2016 a migliorare l'erogazione del servizio con i seguenti interventi
orario prolungato	conferma, al termine della fase sperimentale, dell'apertura continuata di Bim dal martedì al venerdì (8,30-18,45) nel periodo invernale; il Servizio si impegna a mantenere i nuovi orari dal 15 settembre al 14 giugno anche per gli anni 2014-16, garantendo quindi una apertura settimanale pari a 52 ore
mail di preavviso scadenza prestito	invio ai lettori che hanno fornito un indirizzo di posta elettronica di una e-mail di preavviso di imminente scadenza dei prestiti, con le istruzioni per la riconsegna e la proroga. Il servizio di cortesia si pone l'obiettivo di limitare significativamente i ritardi delle restituzioni dei prestiti, ottimizzando costi, tempi e modi per il recupero dei documenti
documenti dell'archivio storico	ampliamento della disponibilità e della fruizione della documentazione archivistica storica del Comune di Imola, attraverso la messa a disposizione degli studiosi dei documenti dislocati presso gli archivi di deposito esterni. La consultazione di questa documentazione viene effettuata previa prenotazione presso la Sala archivi e rari della Biblioteca comunale

Orari e sedi

biblioteca comunale di Imola	via Emilia 80, 40026 Imola (BO) tel. 0542 602636 (centralino) - fax 0542 602602 e-mail bim@comune.imola.bo.it e-mail bim.interbiblio@comune.imola.bo.it (per prestiti interbibliotecari) sul web www.bim.comune.imola.bo.it <i>inverno</i> : lunedì e sabato 8.30-13.00; dal martedì al venerdì 8.30-18.45; martedì 20.00-22.00 <i>estate</i> : dal lunedì al sabato 8.30-13.00; martedì 14.15-22.30; giovedì 14.15-19.00
biblioteca comunale di Imola, archivi e rari	sala archivi e rari, via Emilia 80, 40026 Imola (BO) tel. 0542 602618 - fax: 0542 602602 e-mail bim.rari@comune.imola.bo.it - bim.archivi@comune.imola.bo.it sul web www.archiviostorico.comune.imola.bo.it <i>inverno</i> : dal martedì al sabato 8.30-13.00; martedì 14.15-18.45 <i>estate</i> : dal martedì al sabato 8.30-13.00; martedì 14.15-19.00
casa piani	via Emilia 88, 40026 Imola (BO) tel. 0542 602630 (centralino) - fax 0542 602602 e-mail casapiani@comune.imola.bo.it sul web www.casapiani.comune.imola.bo.it <i>inverno</i> : dal martedì al venerdì 8.30-13.00 e 14.15-18.30; sabato 8.30-13.00 <i>estate</i> : dal lunedì al sabato 8.30-13.00; martedì e giovedì 14.15-19.00
spazio giochi di casa piani	via Emilia 88, 40026 Imola (BO) tel. 0542 602620 <i>inverno</i> : martedì (per ragazzi dai 9 ai 14 anni) e giovedì (per bambini dai 6 ai 10 anni) 16.30-18.30; sabato 10.00-13.00

estate: martedì e giovedì 15.30-18.30

I bambini fino a 6 anni possono accedere allo spazio 0-6 della biblioteca. Sabato mattina mini-laboratori per bambini dai 4 ai 7 anni insieme ai genitori, martedì e giovedì pomeriggio tornei e campionati per bambini.

**biblioteca di
sesto imolese**

via San Vitale 125, 40020 Sesto Imolese (BO)

tel. e fax 0542 76121

e-mail bib.sesto@comune.imola.bo.it

inverno: dal martedì al giovedì 8.30-13.00; martedì e giovedì 14.15-18.30 ; venerdì 14-18.30

estate: martedì e giovedì 8.15-13.00 e 14.15-18.30; venerdì 8.00-13.00

**biblioteca di
ponticelli**

via Montanara 252/c, 40026 Imola (BO)

tel. 0542 684766 - fax 0542-698203

e-mail: bib.ponticelli@comune.imola.bo.it

inverno: dal martedì al giovedì 14.45-18.45; sabato 9.30-12.30

estate: martedì 15.00-19.00; giovedì 9.00-12.00 e 15.00-19.00

**biblioteca di
sasso morelli**

via Correcchio, 142, 40026 Imola (BO)

tel. 0542 55394

e-mail: bib.sassomorelli@comune.imola.bo.it

inverno: martedì e giovedì 15.45-18.15

estate: martedì e giovedì 15.45-18.15

In tutte le sedi orario estivo dal 15 giugno al 14 settembre; chiusura estiva dal 1 al 21 agosto compresi.

Per informazioni: www.bim.comune.imola.bo.it