

Da compilare su carta intestata

Al Comune di Imola  
Dirigente dell'Area Servizi per la cultura  
[pattoperlalettura@comune.imola.bo.it](mailto:pattoperlalettura@comune.imola.bo.it);

**RICHIESTA DI ADESIONE AL PATTO PER LA LETTURA DEL COMUNE DI IMOLA**  
(Compilare uno dei seguenti due riquadri)

<b>PERSONA GIURIDICA</b> (es. istituzione ed ente pubblico, biblioteca, scuola, università, libreria, associazione culturale, istituto culturale, casa editrice, struttura sanitaria, ente sociale, impresa privata, ente del terzo settore, ecc..)	
Il/la sottoscritto/a _____	
nato/a a _____	prov. _____ il _____
residente in _____	prov. _____
via _____	n. _____ C.F. _____
in qualità di legale rappresentante della (istituzione/associazione/impresa,/altro...)	
ragione sociale _____	
con sede legale a _____	
in via _____	n. _____ CAP _____
codice fiscale / Partita IVA _____	
forma giuridica _____	
tel. _____	cell. _____
PEC _____	e-mail _____
sito internet _____	
referente per contatti _____	
telefono _____	e-mail _____

*oppure*

<b>PERSONA FISICA</b> (es. scrittore, insegnante ...)	
Il/la sottoscritto/a _____	
nato/a a _____	prov. _____ il _____
residente in _____	prov. _____
via _____	n. _____ C.F. _____

**MANIFESTA L'INTERESSE AD ADERIRE AL "PATTO PER LA LETTURA DI IMOLA" E DICHIARA**

- di condividere e fare propri gli obiettivi del Patto e le azioni ad esso collegate;
- di sottoscrivere il suddetto patto in qualità di legale rappresentante del soggetto aderente; (*per persone giuridiche*)
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità sopra indicate, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- di acconsentire alla pubblicazione del proprio nominativo, in qualità di sottoscrittore del Patto per la lettura del Comune di Imola, sul sito della Biblioteca comunale di Imola e nella banca dati del Centro per il libro e la lettura (Cepell).

Si allega copia documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(nel caso di persona giuridica firma del legale rappresentante e apposizione del timbro)